

第十二屆文山國際學術研討會

The 12th Annual Wenshan International Conference

論文發表者注意事項

為使您的論文發表過程能順利完整呈現，使議事順利進行，提醒您：

1. 請最晚於發表場次開始前一小時至大會櫃台報到。
2. 本研討會每間會議室皆備有無線簡報遙控器、雷射筆、麥克風及公用筆記型電腦各一台，使用 Windows 7 或 8 作業系統及 Office 2010 或 2013，並提供無線網路。
3. 如您決定使用本研討會的公用筆記型電腦播放 PowerPoint 檔案 (以下簡稱 PPT 檔案)，請您務必提早到達會場。同時為確保每位發表人的權益，請在以下時段將 PPT 檔案交給會議室工作人員。
 - (1) 10:20 –10:40：接受第一場次發表人的 PPT 檔案
 - (2) 11:40 –11:50：接受第二場次發表人的 PPT 檔案
 - (3) 14:10 –14:30：接受第三場次發表人的 PPT 檔案
 - (4) 16:00 –16:20：接受第四場次發表人的 PPT 檔案如以上時段已提早完成該場次發表人 PPT 檔案傳輸的工作，將再接受其他場次發表人的 PPT 檔案。
4. 為避免影響其他發表人權益，研討會當日您的 PPT 檔案交給工作人員傳輸至公用筆記型電腦後，恕不接受現場修改 PPT 檔案。
5. PPT 檔案製作注意事項：
 - (1) 建議每張圖片請勿超過 500KB。
 - (2) 建議勿在 PPT 檔案內直接連結影片檔或聲音檔，避免因檔案路徑錯誤、螢幕解析度等因素導致無法正常播放。建議可將影片檔或聲音檔於發表前先複製至電腦桌面，於發表中先暫時結束 PPT 檔案的播放，再雙擊聲音檔或影片檔，以 Media Player 軟體播放的方式進行。
 - (3) 建議勿在 PPT 檔案內直接連結網頁，建議於發表中先暫時結束 PPT 檔案的播放，再開啟 IE 或 Chrome 瀏覽器連結網頁。
6. 您亦可使用自行攜帶的筆記型電腦，如您使用 Mac 電腦，請自行攜帶 VGA 轉接頭，以順利連結投影機。

謝謝您的合作。

Conference Committee
The Twelfth Annual Wenshan International Conference